

**HOMOLOGACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**  
**CONVOCATORIA 2018-1**

**DOCUMENTOS PARA HOMOLOGACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  
POR EXPERIENCIA LABORAL EN EL PERFIL DE SU PROFESIÓN**

**DEL 1 DE FEBRERO AL 13 DE ABRIL DEL 2018**

**Señor estudiante favor atender las recomendaciones e incluir TODA la documentación solicitada**

*Dado cumplimiento a la ley 1581 del 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 del 2013, para llevar a cabo el proceso de Practicas se requiere la autorización del estudiante para el tratamiento de los datos personales entregados a la institución para ello el estudiante deberá diligenciar el formato Protección de Datos, suministrado en la Unidad de Correspondencia.*

- 1) **Carta de solicitud dirigida al Coordinador de Prácticas Profesionales, que incluya los siguientes datos: nombres y apellidos completos, documento de identidad, programa académico, jornada, código, semestre que está cursando, teléfonos fijo y celular y correo electrónico del estudiante, así como el nombre, cargo, teléfonos y correo electrónico del jefe directo.**
- 2) **Relacionar y adjuntar los siguientes documentos:**
  - **Certificación laboral de la empresa** (en papelería con membrete original, no fotocopia) **no mayor a 30 días**, que indique la fecha de inicio, tipo de contrato, horario, área o departamento de desempeño, **cargo con funciones específicas** y datos básicos de la empresa, como NIT, dirección y teléfonos. Debe estar firmada por el Director de Recursos Humanos o el Representante Legal de la Empresa (**ver modelo adjunto**).
  - **Copia del Contrato de Trabajo.** El contrato **DEBE CORRESPONDER** al cargo que el estudiante dice ostentar y que coincide con el perfil de su profesión. Si ha firmado un **OTRO SI**, deberá ser anexado a los documentos entregados.
  - **Certificación de afiliación a seguridad social (EPS).** En esta certificación debe figurar la empresa que realiza el aporte. **NO** se recibe copia del carnet. Si su contrato es por prestación de servicios, usted debe presentar el certificado de afiliación como independiente.

- **Copia de los cuatro últimos desprendibles de pago** o certificación de ingresos y egresos del año inmediatamente anterior; si es por prestación de servicios se debe anexar las cuentas de cobro con el sello de **recibido** por parte de la empresa y copias de comprobantes de egreso.
- **Fotocopia Orden de matrícula** o del carnet universitario vigente, por ambas caras. En caso de que el estudiante se encuentre inactivo, deberá presentar copias de recibos de cancelación de los créditos correspondientes a su plan académico y reintegro para el estudio de su homologación.
- **Plan Académico** (Puede bajarlo de la página web de la institución-ULISES).

**TODOS estos documentos deben ser escaneados y entregados,  
en un solo archivo PDF y en un CD marcado con los datos del  
estudiante.**

- 3) La solicitud y Formato de homologación se debe solicitar y radicar directamente en la oficina de **Correspondencia** de la institución, sede Administrativa primer piso y entregarse en sobre de manila.  
**Recomendaciones**
  - La coordinación de prácticas podrá solicitar documentos adicionales a los mencionados en caso de que hagan falta para completar el proceso de homologación.
  - El estudiante debe cerciorarse de que el cargo que está acreditando aparezca en todos los documentos a anexar.

**Anexo: Modelo Certificación Laboral**

**EMPRESA (En papel membrete)**

**CERTIFICACION LABORAL**

Hacemos constar que el (la) señor(a) **Apellidos y Nombres** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXXX** expedida en **XXXXXXXXXX**, labora con la empresa desde el **XX** del mes de **XXXX** de **XXXX**, con un contrato **laboral a término XXXX y/o de prestación de servicios**, desempeñando el cargo de **XXXXXXXXXXXX** con una dedicación de tiempo de **XXXXX** y ejecutando las siguientes funciones:

1. XXXXXXXXX
2. XXXXXXXXX
3. XXXXXXXXX
4. XXXXXXXXX
5. XXXXXXXXX

Se expide a solicitud del interesado a los **XX** días del mes de **XXX** de 20**XX**, dirigida a la **FUNDACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO HUMANO UNINPAHU**.

Cordialmente,

XXXXXXXXXX

**Cargo:**

**Teléfono Contacto**

**E-mail**